

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DIMITRIE GRECESCU” DR.TR.SEVERIN

Avizat C.A: 19.01.2022

***PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE***

***Școala Gimnazială
„Dimitrie Grecescu” Dr.Tr.Severin***



2022-2026

DIRECTOR, RAPCEA ALIN

CUPRINS

Partea I – Context

- 1.1. Prezentarea școlii
- 1.2. Context legislativ
- 1.3. Cultura organizațională
- 1.4. Viziunea școlii
- 1.5. Misiunea școlii

Partea a II-a – Analiza nevoilor

- 2.1. Diagnoza mediului extern
- 2.2. Diagnoza mediului intern
- 2.3. Analiza SWOT/COPS/PEST

Partea a III-a – Ținte și obiective strategice

- 3.1. Ținte strategice
 - 3.1.1 Dezvoltarea unui curriculum adecvat cerințelor comunității și elevilor
 - 3.1.2 Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin formare continuă, în vederea asigurării unor prestații educaționale de calitate
 - 3.1.3. Dezvoltarea infrastructurii și a dotărilor prin atragerea unor surse de finanțare bugetare și extrabugetare
 - 3.1.4. Dezvoltarea relațiilor comunitare cu agenții economici, administrația locală, comitetele de părinți, organizații neguvernamentale
 - 3.1.5. Consultare, monitorizare și evaluare

Partea a IV-a - Planuri operaționale

- 4.1 Planul operațional 2022-2026

PARTEA I - CONTEXT

1.1 PREZENTAREA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu”, înființată în anul 1851, este situată în partea de vest a municipiului Drobeta Turnu Severin, pe strada Traian nr.18, în fostul cartier nemțesc. Este considerată ca cea mai veche unitate școlară de pe malul Dunării, suferind în decursul anilor foarte multe schimbări. Până în anul 1884 a funcționat ca Școala de băieți nr.1 în mai multe localuri.

Începând cu anul școlar 2011-2012, Școlii Gimnaziale „Dimitrie Grecescu” i s-a alăturat Școala cu clasele I-VIII nr.13 Gura Văii, școală construită în doar câteva luni în anul 1965, datorită organizării de șantier în vederea construcției marelui obiectiv de interes național, Hidrocentrala Porțile de Fier.

Proiectele făcute în anii anteriori au atras fonduri necesare pentru reabilitarea școlii. Astfel, în localul de pe strada Traian au fost derulate următoarele lucrări: executarea unei centrale termice și a unui grup sanitar pentru profesori și elevi, prevăzut cu rampă; realizarea unui corp de clădire P+1, cuprinzând o sală de sport la parter, iar la etaj săli de clasă cu grupuri sanitare; reabilitarea acoperișului; înlocuirea tâmplăriei; reabilitarea sălilor de clasă.

Unul din principalele atuuri ale școlii îl constituie marile personalități care au trecut prin această școală de-a lungul anilor: matematicianul Gheorghe Țițeica, Dimitrie grecescu – unul din întemeietorii cercetării floristice și geobotanistice din România, Constantin Severeanu – mare pedagog, chirurg de excepție, inventator de aparate și metode chirurgicale, I.G.Bibicescu – om de cultură care a donat un bogat fond de carte bibliotecii care-i poartă numele.

Planul de dezvoltare instituțională urmărește o analiză adecvată a nevoilor de formare, abordând direct nevoile și problemele participanților. Indiferent de abordarea analizei și indiferent de metodele și procedeele utilizate trebuie păstrat echilibrul optim între nevoile sistemice și individuale și, consecutiv, determinarea nivelului la care trebuie realizată formarea.

1.2 CONTEXT LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare:

- Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV – Educație;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020 al României cu Uniunea Europeană 2014-2020 privind fondurile structurale și de Coeziune;
- Strategia națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020;
- Strategia M.E.N. privind educația și formarea profesională perioada de programare 2014-2020;
- Prioritățile strategice ale Ministerului Educației și planurile de acțiuni sectoriale pentru anul 2022
- Strategia MEN privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020.
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
- OMEN 3240/26.03.2014 privind modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.U.G. nr. 16/2014 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 29/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificarea Legii 35/2007.
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
- OMECTS nr. 5547/06.10.2011, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 746/24.10.2011- Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ;
- Ordin 5484 din 29.09.2011 privind recunoașterea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal;
- Ordin 5574 din 07.10.2011 - servicii de sprijin educațional pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Ordin 5576 din 07.10.2011 - criteriile de acordare a bursei elevilor;
- Ordinul 6209/2016 privind aprobarea Protocolului cadru de colaborare în vederea implementării unei abordări integrate a serviciilor comunitare necesare prevenirii excluziunii sociale;
- Ordinul 5079/2016 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul 3086/2022 pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul 3151/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul 3160/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul 3393/2022 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul 3623/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar.

1.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un ethos profesional de calitate. *Valorile* dominante predominante în această instituție sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, egalitarismul, atașamentul și respectul față de copii, respectul personal și față de profesie, libertatea de exprimare, creativitatea, entuziasmul, dorința de afirmare, receptivitatea la nou. Ca în orice instituție, se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism și automulțumire, dar acestea sunt spontane, izolate și nu afectează activitatea la clasă.
- La nivelul instituției a fost elaborat Regulamentul de ordine interioară, care cuprinde *norme* ce se referă atât la activitatea elevilor, cât și la cea a cadrelor didactice, precum și la cea a personalului didactic auxiliar și nedidactic. Acest regulament cuprinde drepturi și îndatoriri, sancțiuni și recompense, reglementează relațiile la nivelul școlii și este fundamentat pe reglementările legislative în vigoare.
- În ceea ce privește *climatul organizației școlare* se poate afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de implicare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, personale și profesionale, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, bazate pe respect și sprijin reciproc.
- Cadrele didactice manifestă interes sporit față de propria formare profesională, fiind mereu preocupate de participarea la cursuri de formare continuă.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice, precum și în rezultatele la învățătură ale elevilor, motivați și stimulați de atmosfera de confort și siguranță a școlii.

1.4. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu” este o școală democratică, dinamică, deschisă față de schimbare, care promovează respectul pentru adevăratele valori și încurajează elevul în formarea sa ca om.

Școala noastră va fi întodeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar dascălii vor oferi tuturor știința de a reuși.

Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Dimitrie Grecescu din Drobeta Turnu Severin reflectă strategia educațională a școlii pe o perioadă de 5 ani, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a orașului în care se află școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii. Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Dimitrie Grecescu este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de elevi; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională; profesionalizarea actului managerial; necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional.

1.5. MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii trebuie să fie reală și să demonstreze cu probe că este un ghid de lucru și este înțeleasă de toate grupurile de interese. Ea este în strânsă legătură cu curriculum-ul, calitatea educației, managementul etc. Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu” asigură educarea și instruirea copiilor în vederea dezvoltării capacităților de adaptare a acestora la realitățile social-economice și culturale, europene. Permanent se are în vedere realizarea obiectivelor și finalităților educaționale, formarea integrală, autonomă și creativă a personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, a abilităților practice, formarea și asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, educația în spiritul drepturilor fundamentale ale omului. O atenție specială va fi acordată Bisericii care poate contribui substanțial la educația morală a elevilor, în spiritul demnității, respectului reciproc, cinstei, corectitudinii, implicării în viața socială a comunității.

Școala noastră, ca organizație specializată de instruire și educație, va îmbunătăți relațiile sale de parteneriat cu administrația locală, cu organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale, cu managerii agenților economici, cu asociațiile de părinți, în vederea unor prestații educaționale de calitate și pentru atragerea unor surse de finanțare extrabugetare.

Școala noastră oferă șanse egale de formare și dezvoltare a personalității elevilor în funcție de disponibilitățile psihofiziologice, indiferent de etnie, religie sau nivel socio-cultural al familiilor, conform curriculum-ului național specific fiecărui ciclu de școlarizare.

PARTEA A II-A – ANALIZA NEVOILOR

2.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

În momentul de față preocuparea de bază în învățământul preuniversitar românesc o constituie analiza rezultatelor implementării reformei prin prisma menținerii unui echilibru între cererea de forță de muncă și oferta de personal calificat pe diversele trepte ale învățământului astfel încât să rămână deschisă posibilitatea recalificării rapide, în funcție de dinamica economică locală și zonală. Această acțiune ridică însă probleme multe și foarte complexe.

2.1.1 Caracteristici socio– economice ale societății actuale

-Comanda socială nu este bine definită, prognozele evolutive în timp ale acesteia fiind foarte relative. Societatea democratică prin evoluția ei rapidă nu permite politicului să definească liniile evoluției economice și deci prognozele de viitor sunt foarte relative.

-Insertia profesională se face tot mai greu, grija pentru locul de muncă se transformă uneori în stres, iar această stare se repercutează asupra învățământului printr-o debusolare a elevilor și a părinților în alegerea unei traiectorii profesionale optime.

-Valorile democrației reale se instalează greu, existând momente în care se produce alunecarea în anarhie cu consecințe negative în relațiile dintre manageri și colectiv sau indivizi, între profesori și elevi.

-Conceptia despre reforma învățământului, mai ales asupra finalităților acesteia, se conturează mai greu. Ca urmare, sistemul de învățământ, planurile de școlarizare, rămân încă nefundamentate clar pe niște direcții funcționale și de eficiență, rămânând la nivelul modelelor externe care au dat însă rezultate în alte condiții socio-economice.

-Componentele sistemului social-global sesizează prioritatea redresării economice, și sub presiunea problemelor ce apar pe termen scurt, au tendința de a minimaliza problemele învățământului pentru ca efectele disfuncționalităților acestuia sunt pe termen lung și mai greu sesizabile în cadrul unor analize superficiale. Acest lucru se evidențiază clar în alocările bugetare care se obțin de la primării.

-Recunoașterea importanței socio-economice a muncii cadrului didactic ar determina curmarea condițiilor frustrante în care acesta se află, îmbunătățind motivația acestuia pentru muncă.

2.1.2 Priorități naționale:

- Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG-uri;
- Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
- Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
- Formarea continuă;

- Asigurarea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
- Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
- Utilizarea tehnicii de calcul (ITC) în predare;
- Modernizarea bazei materiale;
- Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;
- Oferirea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
- Dezvoltarea unor auxiliare materiale didactice pentru formare diferențiată;

2.1.3 Priorități, obiective și ținte regionale și locale:

- Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională;
- Dezvoltarea parteneriatului ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ;
- Prognoze sectoriale pe termen mediu și lung;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Creșterea abilităților generale;
- Eficientizarea rețelei școlare.

2.1.4 Direcții de acțiune

1. Rolul managerului, ce dispune de calitățile și pregătirea necesară funcției pe care o ocupă determină implementarea corectă a reformei și evitarea compromiterii rezultatelor acesteia.
2. Lărgirea ofertelor școlare, ceea ce conferă absolvenților școlilor o valoare intrinsecă cât mai mare, determinând o amplificare a concurenței între instituțiile școlare.
3. Efectul benefic al mediului concurențial este mult diminuat de implementarea reformei în ce privește examenul de admitere în urma căruia repartizarea se face centralizat (clase de mecanici realizate aproape exclusiv din fete), ceea ce duce la dispariția treptată a învățământului vocațional tehnic în lipsa unei mai mari autonomii școlare.
4. Realizarea unei mai mari autonomii a școlilor în ceea ce privește oferta curriculară.
5. Creșterea presiunii exercitată asupra echipelor manageriale, în ce privește atragerea de către unitățile școlare a unor noi surse de finanțare, altele decât cele de la buget.
6. Conturarea pregnantă a unei tendințe a secolului XXI: accesul rapid și generalizat la informații privind dezvoltarea tehnologică, facilitat în școală prin conectarea la Internet, elevii și cadrele didactice beneficiază de facilitățile ce rezultă de aici, continuarea dotării cu noi calculatoare.

Descrierea grupurilor de interes și evoluția în timp a acestora

Într-o accepțiune generală, în jurul școlii se formează grupuri de interese, care uneori pot deveni antagonice, dar printr-o activitate competentă a consiliului de administrație al școlii acestea se pot armoniza.

Principalele grupuri de interese, a căror poziție și evoluție poate fi evidențiată, sunt centrate pe: elevi, părinți, comunitate locală, cadrele didactice și inspectoratul școlar.

Astfel:

Elevii așteaptă de la școală:

- Prin educație să poată dobândi un statut socio-economic consistent.
- Un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe deprinderile și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată.
- Condiții cât mai bune de învățare.

Școala solicită de la elevi:

- Să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea și responsabilitatea socială.
- Să cunoască și să respecte regulamentul școlar.
- Să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței.

Părinții așteaptă de la școală

- Să le fie respectate opțiunile.
- Școala să-i pregătească pe elevii pentru inserție socială.
- Școala să găsească și să adopte coordonanțele personalității fiecărui elev și să acționeze în direcția realizării lor.

- școala solicită de la părinți: colaborare, sprijin, receptivitate, implicare în rezolvarea problemelor școlii.

Comunitatea locală așteaptă de la școală: cetățeni educați, adaptați și adaptabili, publicitate prin rezultatele bune obținute de elevi, receptivitate la nevoile școlii, recunoașterea efortului depus a valorii personale, aprecierea efortului suplimentar, ambianța pozitivă de înțelegere și respect.

Școala așteaptă de la comunitatea locală: implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii, recunoașterea importanței instituției în viața comunității, popularizarea rezultatelor bune.

2.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost redefinite viziunea și misiunea școlii, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

Școala noastră și-a menținut, de-a lungul timpului, stilul de muncă, pregătind elevi de gimnaziu care au promovat testele naționale și au participat la concursurile școlare. Baza materială a școlii oferă un climat bun de desfășurare a orelor, profesori competenți care

asigură elevilor o bună pregătire. Ținându-se cont de faptul că învățământul general obligatoriu se încheie printr-un examen național, de promovare, de care depinde admiterea în licee și școli profesionale, se impune cu necesitate ca această școală să asigure pregătirea elevilor astfel încât aceștia să promoveze cu succes examenele naționale și să se asigure o corectă orientare școlară și profesională.

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV ȘI CANTITATIV:

Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu” Este o unitate școlară cu 4 corpuri de clădire (3 în localitate și unul aflat la o distanță de 15 km de școala cu personalitate juridică), cu acces la utilități. Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu” Drobeta Turnu-Severin, are următoarele structuri ardate: Grădinița cu program prelungit nr.2 Drobeta Tr-Severin (150 preșcolari), Grădinița cu program prelungit nr.29 Drobeta Tr-Severin (110 preșcolari), Școala gimnazială nr. 13 Gura Văii, aflată la o distanță de 5 km de școala cu personalitate juridică (150 elevi nivel preșcolar, primar, gimnazial).

NUMĂRUL COPIILOR DIN COMUNITATE/ZONA ARONDATA ȘCOLII

An școlar	Preșcolar	Clasa Pregătitoare	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	TOTAL
2014-2015	60	12	13	10	16	14	10	13	14	19	181
2015-2016	49	12	9	12	12	14	13	8	16	12	157
2016-2022	48	18	12	11	11	12	14	14	10	14	164

NUMĂRUL COPIILOR ÎNSCRIȘI ÎNTR-O FORMĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT

An școlar	Preșcolar	Clasa Pregătitoare	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	TOTAL
2014-2015	60	12	13	10	16	14	10	13	14	19	181
2015-2016	49	12	9	12	12	14	13	8	16	12	157
2016-2022	48	18	12	11	11	12	14	14	10	14	164

NUMĂRUL COPIILOR APARTINÂND GRUPURILOR VULNERABILE DIN COMUNITATE/ZONA ARONDATA ȘCOLII

An școlar	Copii din familii sărace	Copii rromi	Copii cu părinți plecați	Alte situații
2014-2015	120	0	25	0
2015-2016	125	0	25	25
2016-2022	131	0	20	25
2022-2026				

NUMĂRUL COPIILOR APARTINÂND GRUPURILOR VULNERABILE ÎNSCRIȘI ÎNTR-O FORMĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT

An școlar	Copii din familii sărace	Copii rromi	Copii cu părinți plecați	Alte situații
2014-2015	120	0	25	0
2015-2016	125	0	25	25
2016-2022	131	0	20	25

An școlar	Copii în situații de risc educațional	Copii cu absențe	Copii în abandon școlar	Copii cu situația școlară neîncheiată	Corigenți	Repetenți	Cu note slabe	Cu participare scăzută la educația timpurie
2014-2015	82	28	20	1	1	12	20	0
2015-2016	127	10	10	14	2	1	90	0

Date referitoare la cadrele didactice și personalul de sprijin și didactic auxiliar

Cadre didactice	An școlar 2014-2015	An școlar 2015 -2016	An școlar 2016 -2022
Titulari	23	23	22
Titulari detașați în unitate	6	6	7
Suplinitori calificați	8	8	7
Suplinitori necalificați	0	1	0
Învățători de sprijin	2	2	2
Mediatori școlari	0	0	0
Consilieri școlari	1	1	1
Cadre didactice care fac naveta	18	18	18

Evaluările naționale pentru clasele II, IV, VI:

Evaluare Nationala clasa a II a

An școlar	Disciplina	Procent Elevi cu raspuns corect	Procent Elevi cu raspuns incorect	Procent Elevi cu niciun raspuns corect
2014-2015	Limba și literatura romana	49%	39%	12%
2014-2015	Matematica	48%	38%	14%
2015-2016	Limba și literatura romana	61%	23%	16%
2015-2016	Matematica	49%	38%	13%

Evaluare Nationala clasa a IV a

An scolar	Disciplina	Procent Elevi cu raspuns corect	Procent Elevi cu raspuns incorect	Procent Elevi cu niciun raspuns corect
2014-2015	Limba și literatura romana	42%	45%	13%
2014-2015	Matematica	50%	35%	15%
2015-2016	Limba și literatura romana	60%	20%	15%
2015-2016	Matematica	47%	47%	6%

Evaluare Nationala clasa a VI a

An scolar	Disciplina	Procent Elevi cu raspuns corect	Procent Elevi cu raspuns incorect	Procent Elevi cu niciun raspuns corect
2014-2015	Limba și literatura romana	57%	37%	14%
2014-2015	Matematica	51%	37%	12%
2015-2016	Limba și literatura romana	22%	33%	55%
2015-2016	Matematica	10%	32%	58%

De menționat pentru Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu” că un foarte mare număr de elevi înscriși la această școală sunt elevi cu dizabilități, cu cerințe educative speciale: astfel, în anul școlar 2015-2016, au fost înregistrați un număr de 58 elevi cu CES (36,9%), iar în anul școlar 2016-2022 sunt înregistrați un număr de 39 elevi cu CES (23%) și un elev școlarizat la domiciliu.

Prezentăm în continuare o **analiză fundamentată privind rezultatele la testele naționale din ultimii 4 ani școlari**, se constată o situație alarmantă a notelor obținute de elevii celor 4 unități școlare:

STATISTICĂ REZULTATE FINALE - EN8 2016

UNITATEA DE PROVENIENTA	INSCRISI	CU TOATE REZULTATELE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENTI	NEPREZENTATI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	PROCENT MEDII >= 5
Școala Gimnazială "Dimitrie Grecescu" Drobeta Turnu Severin	6	6	1	6	0	0	1	1	2	1	0	0	0	1	0	0	16,67%
Școala Gimnazială nr.13 Drobeta Turnu Severin	10	10	4	10	0	0	2	0	2	2	1	0	1	1	1	0	40,00%
Școala Gimnazială Vrata	15	15	8	14	1	0	0	2	3	1	6	2	0	0	0	0	57,14%
Școala Gimnaziala Gruia	15	15	5	14	1	0	0	5	4	0	1	1	2	1	0	0	35,71%
ȘCOALA Gimnazială Pristol	4	4	0	3	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%

STATISTICĂ REZULTATE FINALE - EN8 2015

UNITATEA DE PROVENIENTA	INSCRISI	CU TOATE REZULTATELE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENTI	NEPREZENTATI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	PROCENT MEDII >=5
Școala Gimnazială "Dimitrie Grecescu" Drobeta Turnu Severin	15	15	6	14	1	0	4	2	0	2	2	0	4	0	0	0	42,86%
Școala Gimnazială nr.13 Drobeta Turnu Severin	10	10	4	9	1	0	0	1	3	1	2	1	1	0	0	0	44,44%
Școala Gimnazială Vrata	11	11	5	11	0	0	0	1	1	4	4	0	0	1	0	0	45,45%
Școala Gimnaziala Gruia	18	18	6	15	3	0	1	4	2	2	4	0	1	0	1	0	40,00%
ȘCOALA Gimnazială Pristol	9	9	8	9	0	0	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	88,89%

STATISTICĂ REZULTATE FINALE - EN8 2014

UNITATEA SCOLARA	NSCRISI	PREZENTI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	PROCENT MEDII >=5
Școala Gimnazială "Dimitrie Grecescu" Drobeta Turnu Severin	18	18	0	0	3	2	5	5	3	0	0	0	72,22%
Școala Gimnazială Vrata	18	13	0	0	2	2	4	0	2	3	0	0	69,23%
Școala Gimnaziala Gruia	9	9	0	0	1	1	3	0	2	0	2	0	77,78%
ȘCOALA Gimnazială Pristol	15	13	3	1	3	3	2	0	0	1	0	0	23,08%

STATISTICĂ REZULTATE FINALE - EN8 2013

UNITATEA SCOLARA	NSCRISI	PREZENTI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	PROCENT MEDII >=5
Școala Gimnazială "Dimitrie Grecescu" Drobeta Turnu Severin	33	30	0	0	3	5	10	7	3	2	0	0	73,33%
Școala Gimnazială Vrata	14	14	0	0	2	2	5	0	2	3	0	0	69,23%
Școala Gimnaziala Gruia	8	8	0	0	1	1	4	0	2	0	2	0	77,78%
ȘCOALA Gimnazială Pristol	6	6	0	0	3	3	2	0	0	1	0	0	50,08%

2.3. ANALIZA SWOT

Strenghts (puncte tari)	Weaknesses (puncte slabe)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal didactic titular calificat; ✓ Ofertă educațională bogată; ✓ Interesul elevilor și părinților pentru școală și interesul unui mare număr de elevi pentru olimpiade și concursuri școlare și sportive; ✓ Dotare materială corespunzătoare; ✓ Relații de parteneriat foarte bune cu ✓ Primăria, Poliția și Jandarmeria; ✓ Cadre didactice cu înaltă calificare, motivați și implicați; ✓ Aplicarea programelor de formare continuă pentru cadrele didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bază materială insuficientă și uzată ✓ moral; ✓ Programe încărcate; ✓ Starea materială precară a familiilor; ✓ Lipsa unor manuale de limbi moderne și religie; ✓ Absența unui consilier școlar titular;
Opportunities (Oportunități)	Thearts (riscuri, amenințări)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nu există altă școală în zonă; ✓ Părinții se preocupă de educarea și instruirea copiilor; ✓ Atitudini pozitive al autorităților locale, comitetului de părinți și agenților economici față de inițiativele școlii; ✓ Realizarea unor parteneriate cu școli din UE, din țară și din județ. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea efectivului de elevi ai școlii; ✓ Lipsă de fonduri buget; ✓ Rețele de comunicare insuficiente și neperformante; ✓ Slaba dezvoltare a infrastructurii de la nivelul municipiului și întregii zone; ✓ Întârzieri ale agenților economici în inițierea programelor de dezvoltare economică; ✓ Lipsa stimulentele materiale și morale pentru cadrele didactice și elevi; ✓ Lipsa ofertelor pentru locuri de muncă în zonă.

ANALIZA SWOT OFERTA CURRICULARĂ

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<p>*școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, DVD-uri, etc.), pentru fiecare nivel de școlarizare.</p> <p>*corelarea obiectivelor specifice școlii noastre cu cele de la nivel național și județean în proiectarea și realizarea programelor instructiv-educative.</p> <p>*valorificarea resurselor umane și materiale în stabilirea CDȘ, ținând cont de opțiunile elevilor și părinților.</p> <p>*monitorizarea aplicării documentelor curriculare aprobate</p> <p>*respectarea curbei de efort în întocmirea orarului.</p>	<p>* organizarea defectuoasă a CDȘ;</p> <p>*oferta școlii nu satisface în totalitate nevoile tuturor elevilor și părinților;</p> <p>*insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor, părinți și copii;</p> <p>*spațiu insuficient pentru desfășurarea activităților opționale pe grupe și a activităților extrașcolare.</p>
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<p>*identificarea de oportunități de formare a cadrelor didactice;</p> <p>*CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.</p> <p>*oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare</p> <p>*CDȘ permite valorificarea abilităților individuale ale cadrelor didactice dar și ale elevilor;</p> <p>*analiza posibilităților de extindere a CDȘ.</p>	<p>*insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și ale elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.</p> <p>*riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.</p> <p>*baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.</p> <p>*Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.</p> <p>*Calculatoarele existente sunt depășite moral</p>

ANALIZA SWOT RESURSE UMANE

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<p>*personal didactic calificat în proporție de 100%;</p> <p>*ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 64,15%;</p> <p>*ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 38,18 %;</p> <p>*relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</p> <p>*există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 11 comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună Coordonare a acestora;</p> <p>*relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</p> <p>*capacitatea personalului de a găsi soluții pentru remedierea deficiențelor;</p> <p>*organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect – în funcție de necesitățile școlii, de experiența și expertiza cadrelor planificate;</p> <p>*profesionalizarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor;</p> <p>*o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora;</p> <p>*creativitatea cadrelor didactice capabile să completeze patrimoniul școlii cu noi materiale didactice confecționate prin mijloace proprii;</p> <p>*disponibilitatea personalului administrativ de a efectua lucrări de reparații și igienizare.</p> <p>*existența consiliului elevilor.</p>	<p>*implicare redusă a cadrelor didactice în activități de cercetare științifică;</p> <p>*conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</p> <p>*reticența unor cadre didactice la aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.;</p> <p>*deficiențe de comunicare în anumite situații</p>

<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<p>*numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea de experiențe și bune practici, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare;</p> <p>*varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități, școli de vară, alți furnizori de formare continuă;</p> <p>*posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice – gradații de merit</p> <p>*întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)</p>	<p>*scăderea motivației și interesului unora dintre cadrele didactice pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activități extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);</p> <p>*criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;</p> <p>*criza educației și consilierii parentale datorată plecării la muncă în străinătate a unuia sau a ambilor părinți;</p> <p>*scăderea numărului de elevi datorită scăderii natalității și migrației populației, fie la țară, fie în străinătate, fapt ce va duce la reduceri de personal;</p> <p>*neaplicarea corectă a descentralizării învățământului preuniversitar, fapt ce duce la încadrarea unor persoane cu mai puține calități pedagogice prin pretransferări și imposibilitatea selectării personalului didactic din școală.</p>

ANALIZA SWOT RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<p>*starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare, fapt dovedit de existența autorizației sanitare de funcționare;</p> <p>*existența mobilierului școlar nou ;</p> <p>existența cabinetului de informatică, cu dotare corespunzătoare.</p> <p>*școala are bibliotecă dotată cu calculator, cu conectare la internet;</p> <p>*arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale în bune condiții;</p> <p>*procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, cărților pentru bibliotecă, pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de</p>	<p>*școala nu dispune de fonduri bănești extrabugetare;</p> <p>*materialul didactic este insuficient și uneori depășit;</p> <p>*fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, în vederea întreținerii spațiilor școlare</p>

<p>întregul material curricular;</p> <p>*asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare;</p> <p>*dotarea unor săli de clasă și a laboratoarelor cu videoproiectoare;</p> <p>*cheltuirea fondurilor bugetare în conformitate cu planul aprobat.</p>	
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<p>*descentralizarea și autonomia instituțională;</p> <p>*posibilitatea de a stabili parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;</p> <p>*existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) care ar putea fi închiriate pentru cursuri de formare, în scopul obținerii unor fonduri bănești;</p> <p>*posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;</p> <p>*valorificarea tehnologiei informaționale existente în școală în cadrul activităților școlare și extracurriculare.</p>	<p>*administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente;</p> <p>*degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;</p> <p>*slaba conștiință morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;</p> <p>*ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente</p>

ANALIZA SWOT RELAȚII COMUNITARE

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<p>*semestrial, Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;</p> <p>*întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților și elevilor, la care se adaugă consultații individuale cu părinții;</p> <p>*contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: vizite la muzee, excursii, viziunări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.</p> <p>*legăturile cu liceele în vederea realizării unei orientări profesionale adecvate;</p> <p>*legături bune de parteneriat cu Primăria, Consiliul Județean și Prefectura</p>	<p>*slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri, fundații, societăți comerciale</p>

<ul style="list-style-type: none"> *bună comunicare cu Trezoreria pentru asigurarea resurselor financiare; *informarea tuturor categoriilor beneficiare despre activitatea unității școlare și programele naționale de reformă; *efectuarea periodică a recensământului preșcolărilor din zonă și menținerea contactului cu părinții acestora; *construirea situațiilor de comunicare în vederea facilitării relațiilor interumane la nivelul comunității locale 	
<p><u>OPORTUNITĂȚI</u></p>	<p><u>AMENINȚĂRI</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> *identificarea de oportunități de formare a cadrelor didactice; *disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale); *solicitarea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți – profesori – elevi; *interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; *interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat; *disponibilitatea altor instituții similare pentru schimburi de experiență; *parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme; *posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii sprijinul comitetelor de părinți; *disponibilitatea unor sponsori de a sprijini instituția; *desfășurarea de activități comune părinți – profesori – elevi 	<ul style="list-style-type: none"> *nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară a copiilor lor; *instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; *concurența celorlalte școli din zonă care se confruntă cu scăderea drastică a numărului de elevi.

În cadrul analizei **SWOT**, *punctele tari* și *punctele slabe* reprezintă **factorii interni**, din interiorul școlii, care sunt oarecum sub control, acești termeni pot reprezenta o altă dimensiune, cea a cadrului **COPS** pentru analiza internă.

Punctele cheie care trebuie avute în vedere sunt „puncte tari sau slabe” în relație cu prezentul și cu viitorul școlii.

În mod similar, există *oportunități* și *amenințări*, ca **factori externi**, din afara școlii, și în afara controlului acesteia, și astfel este furnizată o altă dimensiune a diagnozei, structura **PEST(E)**, pentru analiza externă.

Cele două dimensiuni, COPS și PEST(E) necesită o foarte minuțioasă analiză și corelare, deoarece sunt factori decisivi în realizarea unei prognoze corecte, adecvate a dezvoltării instituționale într-un interval de timp dat.

Analiză COPS și analiză PEST(E)

a) OFERTA CURRICULARĂ

	<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe</u>
<u>Cultură</u>	- corelarea obiectivelor specifice școlii noastre cu cele de la nivel național și județean în proiectarea și realizarea programelor instructiv- educative.	
<u>Organizație</u>	- școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.), pentru fiecare nivel de școlarizare	- administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei - managerial – oferta școlii nu satisface în totalitate nevoile tuturor elevilor
<u>Populație</u>	- valorificarea resurselor umane și materiale în stabilirea CDS, ținând cont de opțiunile elevilor și părinților. - respectarea curbei de efort în întocmirea orarului.	- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor, părinți și copii
<u>Sistem</u>	- monitorizarea aplicării documentelor curriculare aprobate	

	<u>Oportunități</u>	<u>Amenințări</u>
<u>Politic</u>	- aplicarea legislației în vigoare în mod corect;	
<u>Economic</u>	- identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.	

<u>Societate</u>	<ul style="list-style-type: none"> - CDSŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate. - oferta CDSŞ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare -CDSŞ permite valorificarea abilităților individuale 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficienta diversificare și adecvare a CDSŞ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare
<u>Tehnologie</u>	<ul style="list-style-type: none"> - oferte de cursuri de formare pentru cadre didactice care urmăresc implementarea de programe ICT în școală. 	<ul style="list-style-type: none"> - baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor
<u>Ecologic</u>	<ul style="list-style-type: none"> - programul european ECO ȘCOALA, în care instituția este implicată; - programe educaționale de educație ecologică existente. 	

b) RESURSE UMANE

	<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe</u>
<u>Cultură</u>	<ul style="list-style-type: none"> - există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora 	<ul style="list-style-type: none"> - deficiențe de comunicare în anumite situații
<u>Organizație</u>	<ul style="list-style-type: none"> - relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat - ameliorarea relației profesor- elev prin intermediul Consiliului Elevilor - organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect – în funcție de necesitățile școlii, de experiența și expertiza cadrelor și de activitățile planificate. 	<ul style="list-style-type: none"> - implicare redusă a cadrelor didactice în activități de cercetare științifică; - conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice

Populație	<ul style="list-style-type: none"> - personal didactic calificat în proporție de 100 %, cu gradul I și performanțe didactice - capacitatea personalului de a găsi soluții pentru remedierea deficiențelor - disponibilitatea personalului administrativ de a efectua lucrări de reparații și igienizare 	- slabă motivare a unor cadre didactice de a se implica mai mult în activități la nivelul școlii.
Sistem	<ul style="list-style-type: none"> - buna gestionare a școlii; - management eficient. 	

	Oportunități	Amenințări
Politic	- școala dispune de formatori, de membrii CNEME.	- neaplicarea descentralizării învățământului preuniversitar, fapt ce duce la încadrarea unor persoane cu mai puține calități pedagogice prin pretransferări și imposibilitatea selectării personalului didactic din școală
Economic	- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice	- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară
Societate	<ul style="list-style-type: none"> - numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea de experiențe , o mai bună comunicare; - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, școli de vară, alți furnizori de formare continuă; - întâlnirile frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințe cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultații) 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea motivației și a interesului pentru activitățile profesionale; - scăderea numărului de elevi datorită scăderii natalității și migrației populației, fie la țară, fie în străinătate,
Tehnologie	- sprijinul acordat de autoritățile locale cu privire la dotarea școlii cu tehnologie informatică.	

c) RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

	Puncte tari	Puncte slabe
Cultură	- asigurarea bazei logistice pentru concursurile școlare	- nu este bază logistică pentru activitățile extra-curriculare
Organizație	- starea fizică bună a spațiilor școlare; - procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor; - școala dispune de întregul material curricular; - există cabinet de consiliere psihopedagogică; - existența mobilierului școlar nou și a sistemelor de supraveghere video și antiefracție.	- școala nu dispune de fonduri bănești extrabugetare; - nu există sală de sport cu dotare corespunzătoare; - materialul didactic este insuficient și uneori depășit. - nu există cabinete, laboratoare funcționale pentru anumite discipline;
Populație	- asigurarea organizării și desfășurării examenului de testare națională.	
Sistem	- cheltuirea fondurilor bugetare în conformitate cu planul aprobat.	- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

	Oportunități	Amenințări
Politic	- descentralizare și autonomie instituțională	
Economic	- existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) care ar putea fi închiriate pentru cursuri de formare în scopul obținerii unor fonduri bănești	- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
Societate	- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii	- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
Tehnologie	- preocupările pentru dotarea școlii cu tehnologie informațională.	- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

d) RELATIILE CU COMUNITATEA

	Puncte tari	Puncte slabe
Cultură	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea relației profesori - elevi - părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare, activităților comune cu elevii și părinții; - parteneriat cu Primăria - construirea situațiilor de comunicare în vederea facilitării relațiilor interumane la nivelul comunității locale 	
Organizație	<ul style="list-style-type: none"> - contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare; - parteneriate cu liceele în vederea realizării unei orientări profesionale adecvate 	- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri
Populație	<ul style="list-style-type: none"> - întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților și elevilor, suplimentate de consultații individuale cu părinții; - acțiunile din cadrul programelor precum „Cafeneaua părinților” în vederea modificării unor mentalități. 	
Sistem	informarea tuturor categoriilor beneficiare despre activitatea unității școlare și programele naționale de reformă.	

	Oportunități	Amenințări
Politic		
Economic	<ul style="list-style-type: none"> - interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională - interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat; - disponibilitatea altor instituții similare pentru schimburi de experiență; - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii; - disponibilitatea unor sponsori de a sprijini instituția 	<ul style="list-style-type: none"> -nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară a copiilor lor - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
Societate	<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale) - solicitarea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți – profesori – elevi: - parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme 	- concurența celorlalte școli din zonă care se confruntă și ele cu scăderea drastică a numărului de elevi.
Tehnologie		

Partea III - ȚINTE SI OBIECTIVE STRATEGICE

3.1.ȚINTE STRATEGICE

- Dezvoltarea unui curriculum adecvat cerințelor comunității și elevilor.
- Dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic prin formare continuă, în vederea asigurării unor prestații educaționale de calitate.
- Dezvoltarea infrastructurii și a dotărilor prin atragerea unor surse de finanțare bugetare și extrabugetare care să asigure condiții optime activității instructiv – educative.
- Dezvoltarea relațiilor comunitare cu agenții economici, administrația locală, comitetul de părinți, organizațiile neguvernamentale.

3.1.1.DEZVOLTAREA UNUI CURRICULUM ADECVAT CERINȚELOR COMUNITĂȚII ȘI ELEVILOR

OPȚIUNI STRATEGICE

- Realizarea unei analize de nevoi științific determinate asupra dezvoltării viitoare a zonei, prin contactarea oficialităților și a agenților economici, precum și a părinților;
- Propunerea unor CDS adecvate acestor cerințe venite din partea comunității și a unui plan de școlarizare pe măsură.
- Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea realizării unui curriculum la decizia școlii care să corespundă politicii educaționale a instituției.
- Procurarea unor materiale, cărți și soft-uri care să faciliteze formarea profesorilor în domeniul CDS.
- Propunerea unor opționale care să asigure formarea culturii generale și profesionale a elevilor la nivelul firesc de exigență.

Matricea proiectului

1. OBIECTIVE PE TERMEN LUNG Dezvoltarea unui curriculum adecvat cerințelor comunității și ale elevilor	1. INDICATORI Numărul elevilor care obțin rezultate bune în pregătirea generală 85%. Numărul elevilor care obțin rezultate bune la concursurile pe discipline 5%.	1. FACTORI EXTERNI Legea învățământului Proiectul reformei învățământului preuniversitar
2. OBIECTIVE PE TERMEN SCURT Realizarea și implementarea unor opționale care să răspundă nevoilor elevilor	2. INDICATORI Numărul elevilor care participă la un anumit opțional 100%. Numărul elevilor cu note bune la opționalul respectiv 90%.	2. FACTORI EXTERNI Activitățile ISJ și CCD de formare continuă în domeniul CDS Dezvoltarea economico – socială din zonă
3. REZULTATE Proiectarea, organizarea și desfășurarea unor discipline opționale care să contribuie la cultura generală și profesională a elevilor	3. INDICATORI Numărul profesorilor care s-au antrenat în efectuarea unor programe analitice de opționale 25. Numărul și calitatea opționalelor propuse și acceptate 15.	3. FACTORI EXTERNI Decizii ale ISJ Atitudinile cooperante ale administrației locale, agenților economici din zonă și părinților

<p>4. ACTIVITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contactarea agenților economici din zonă, a administrației locale și a părinților pentru realizarea analizei de nevoi educaționale ▪ Realizarea unui plan de școlarizare conectat la nevoile părinților și elevilor. ▪ Dotarea bibliotecii și a cabinetelor cu materiale scrise și soft-uri care să permită perfecționarea propunătorilor de CDS 	<p>4. RESURSE</p> <p><i>Umane:</i> cadre didactice</p> <p><i>Materiale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Birotică, consumabile; ▪ cărți, îndrumătoare; ▪ soft educațional 	<p>4. FACTORI EXTERNI</p> <p>Implicarea agenților economici locali</p> <p>Parteneriatul cu Consiliul local</p> <p>Implicarea părinților și elevilor</p>
--	---	--

**3.1.2. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE
PRIN FORMARE CONTINUĂ, ÎN VEDEREA ASIGURĂRII
UNOR PRESTAȚII EDUCAȚIONALE DE CALITATE**

Opțiuni strategice

- Identificarea nevoilor de formare la nivelul personalului didactic din instituția noastră;
- Identificarea ofertelor de formare din partea universităților, Casei Corpului Didactic Mehedinți, a unor organizații neguvernamentale și a altor ofertanți; aducerea lor la cunoștința cadrelor didactice.
- Participarea cadrelor didactice la formele de perfecționare de la nivelul școlilor (cercurile pedagogice, comisiile metodice pe discipline), la activitățile de formare continuă de la CCD și alți ofertanți.
- Implicarea cadrelor didactice în cercetarea psiho-pedagogică și participarea la sesiuni de comunicări științifice; publicarea unor lucrări.
- Derularea unui program de formare continuă în școală prin parteneriat cu profesori metodiști de la Casa Corpului Didactic Mehedinți.

Matricea proiectului

<p>1. OBIECTIVE PE TERMEN LUNG</p> <p>Perfecționarea cadrelor didactice pentru prestarea unei activități de bună calitate</p>	<p>1. INDICATORI</p> <p>Numărul cadrelor participante la activități de formare continuă 95%</p> <p>Numărul elevilor cu bune rezultate la învățătură 75%</p>	<p>1. FACTORI EXTERNI</p> <p>Legea învățământului</p> <p>Statutul cadrelor didactice</p> <p>Alte prevederi legale privitoare la formare</p>
<p>2. OBIECTIVE PE TERMEN SCURT</p> <p>Asigurarea cadrului pentru formarea continuă a personalului didactic</p>	<p>2. INDICATORI</p> <p>Numărul cadrelor didactice care participă la activitățile de formare 95%</p> <p>Modul cum se reflectă în pregătirea elevilor 95% promovabilitate</p>	<p>2. FACTORI EXTERNI</p> <p>Atitudinea Primăriei și a Consiliului local .</p> <p>Implicarea ofertanților de formare</p>

<p>3. REZULTATE</p> <p>Motivarea – implicarea cadrelor didactice pentru formare.</p> <p>Înscrierea și participarea la activitățile de formare continuă din școală și din afara ei</p>	<p>3. INDICATORI</p> <p>Numărul de cadre didactice înscrise la activitățile de formare 90%</p> <p>Participarea activă la cercurile pedagogice și la Comisiile metodice 100%</p>	<p>3. FACTORI EXTERNI</p> <p>Implicarea inspectoratului școlar</p> <p>Implicarea Casei Corpului Didactic Mehedinți</p>
<p>4. ACTIVITĂȚI</p> <p>⇒ Identificarea nevoilor de formare la nivelul cadrelor didactice</p> <p>⇒ Identificarea ofertelor de formare și aducerea lor la cunoștința cadrelor didactice</p> <p>⇒ Organizarea și desfășurarea cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice</p> <p>⇒ Participarea la activitățile de formare</p> <p>⇒ Evaluarea rezultatelor</p>	<p>4. RESURSE</p> <p><i>Umane:</i> directorii consilierul educativ cadrele didactice</p> <p><i>Materiale:</i></p> <p>⇒ birotică;</p> <p>⇒ consumabile;</p> <p>⇒ cărți, îndrumătoare;</p> <p>⇒ soft educațional;</p> <p>⇒ soft administrativ;</p>	<p>4. FACTORI EXTERNI</p> <p>Politica educațională în ceea ce privește formarea continuă a cadrelor didactice;</p> <p>Evenimentele locale privitoare la formare.</p>

**3.1.3. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A DOTĂRILOR
PRIN ATRAGEREA UNOR SURSE DE FINANȚARE
BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE CARE SĂ ASIGURE
CONDIȚII OPTIME ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV – EDUCATIVE**

Matricea proiectului

<p>1. OBIECTIV PE TERMEN LUNG</p> <p>Asigurarea unor condiții optime activității instructiv-educative cu elevii</p>	<p>1. INDICATORI</p> <p>Numărul elevilor cu rezultate bune la învățătură 95%</p> <p>Numărul elevilor cu rezultate bune la concursurile pe discipline 5%</p>	<p>1. FACTORI EXTERNI</p> <p>Fondurile alocate de la buget pentru asigurarea condițiilor de învățătură</p> <p>Fondurile alocate de oficialitățile locale.</p>
<p>2.OBIECTIVE PE TERMEN SCURT</p> <p>Atragerea unor surse de finanțare bugetare și extrabugetare care să permită îmbunătățirea infrastructurii și a dotărilor</p>	<p>2. INDICATORI</p> <p>Spații funcționale și frumoase pentru școlarizare.</p> <p>Reabilitarea spațiilor de învățământ.</p> <p>Existența unor fonduri bugetare și extrabugetare.</p>	<p>2. FACTORI EXTERNI</p> <p>Cooperarea cu ONG-uri, cu primăria și Consiliul local, cu CLD</p> <p>Parteneriatul cu agenți economici pentru închirieri de spații și prestare de servicii</p> <p>Dezvoltarea economico – socială a zonei</p>
<p>3. REZULTATE</p>	<p>3. INDICATORI</p>	<p>4. FACTORI EXTERNI</p>

Reabilitarea spațiilor de școlarizare și anexe; Dotarea școlii cu tehnică de calcul la nivelul cerințelor actuale Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu mijloace didactice	Spații reabilite Numărul elevilor care beneficiază de dotările cu mijloace didactice și cu tehnică de calcul 100%.	Atitudinea consilierilor locali, a primarului și celorlalte personalități Cooperarea cu ofertanții de mijloace didactice și tehnică de calcul
5. ACTIVITĂȚI Atragerea fondurilor Obținerea aprobărilor Stabilirea legăturilor cu furnizorii de servicii (proiectare, construire, reparații) și repararea. Stabilirea legăturilor cu furnizorii de calculatoare și mijloace didactice și achiziționarea lor	6. RESURSE <i>Umane:</i> directorii, cadrele didactice, personalul nedidactic <i>Materiale:</i> Birotică, consumabile, colecții de legi, materiale existente în școală, procurate sau primite	7. FACTORI EXTERNI Implicarea agenților economici locali Implicarea oficialităților Legislația financiară Dezvoltarea economico – socială a zonei

3.1.4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE CU AGENȚII ECONOMICI, ADMINISTRAȚIA LOCALĂ, COMITETELE DE PĂRINȚI, ORGANIZAȚIILE NEGUVERNAMENTALE

Opțiuni strategice

- Stabilirea relațiilor de parteneriat cu Consiliul local prin informarea directă (în scris și oral) a reprezentanților ei despre problemele școlii.
- Implicarea părinților în activitățile educative desfășurate de școală și cooperarea cu ei în motivarea elevilor pentru studiu.
- Înființarea unor asociații ale tinerilor, extinderea cooperării cu cele existente și cu organizațiile românești și străine care au dovedit disponibilități pentru școala noastră

Matricea proiectului

1. OBIECTIVE PE TERMEN LUNG Obținerea unor efecte educative prin cooperarea cu comunitatea locală și liceele din municipiu	1. INDICATORI Numărul elevilor care s-au integrat social- 80% din absolvenți. Numărul acțiunilor de cooperare directă	1. FACTORI EXTERNI Legislația actuală și de perspectivă Planurile de dezvoltare comunitară Strategiile zonale, naționale
2. OBIECTIVE PE TERMEN SCURT Stabilirea unor relații de parteneriat cu toți reprezentanții comunității locale	2. INDICATORI Numărul activităților școlii la care participă reprezentanții comunități 10 activități/ an. Numărul activităților la care sunt invitați reprezentanții școlii 10 activități / an Numărul elevilor care beneficiază de pe urma acestor parteneriate 100%	2. FACTORI EXTERNI Strategiile de dezvoltare ale administrației locale Atitudinea unor personalități față de școală, față de elevi și față de conducerea școlii
3. REZULTATE	3. INDICATORI	3. FACTORI EXTERNI

Implicarea părinților în activitățile educative ale școlii și în motivarea copiilor pentru învățatură Stabilirea unor parteneriate cu agenții economici pentru integrarea absolvenților Participarea cadrelor didactice și elevilor la acțiunile comunității	Numărul de părinți care participă activ la acțiunile educative ale școlii 80% Numărul sponsorilor care acordă asistență școlii 10. Numărul donațiilor 50. Numărul elevilor care participă la acțiunile de înfrumusețare ale comunei 80%.	Evoluția situației economico – sociale a populației Atitudinile față de școală
4. ACTIVITĂȚI Participarea la întâlnirile cu primăria și cu consiliul local Invitarea unor reprezentanți ai comunității la acțiunile din calendarul școlii Participarea la acțiunile comunității cu cadrele didactice și cu elevii	4. RESURSE <i>Umane:</i> cadrele didactice personalul didactic auxiliar; personalul nedidactic <i>Materiale:</i> Birotică, consumabile	4. FACTORI EXTERNI Deciziile oficialităților Atitudinile părinților Atitudinile managerilor de la întreprinderile locale

3.1.5. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Acțiuni în vederea elaborării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborarea PDI
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local.
4. Colaborarea cu alte unități școlare și licee din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Mehedinți;
- PRAI Sud-Vest;
- PLAI Mehedinți;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ Mehedinți întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, Consiliul elevilor, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Partea a IV-a PLANURI OPERAȚIONALE
4.1. PLANUL OPERAȚIONAL 2022-2026

1. Dezvoltarea CDS în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale, pornind de la diagnoza nevoilor individuale de educație.

Componenta: CURRICULUM

Obiective specifice	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termene	Responsabilități	Parteneri	Indicatori de performanță
O1. Realizarea de miniprograme CDS adaptate cerințelor claselor de elevi.	- selectarea/ construirea de metode și instrumente adecvate pentru investigarea opțiunilor elevilor	- februarie	- membrii Comisiei pentru curriculum - șefii de arii curriculare - diriginții	- profesori - părinți - elevi	-cel puțin 2 metode și un instrument selectat/ construit în vederea aplicării investigarea unui eșantion reprezentativ, totalizând cca 500 de persoane, investigate prin metode diferite
	- identificarea opțiunilor elevilor și ale părinților în privința CDS	- mai, anual	- șefii de catedre - șefii de arii curriculare - diriginții	- profesori	- numărul de miniprograme realizate și aprobate de ISJ - tabele cu semnăturile părinților și ale elevilor
O2. Realizarea de planificări și proiectări adaptate cerințelor claselor de elevi.	- identificarea stilurilor de învățare ale elevilor - identificarea elevilor cu nevoi speciale - colaborare cu profesorul psiholog al școlii - activități remediale pentru elevii rămași în urmă la învățătură	1 octombrie	- profesori - șefii de catedre - șefii de arii curriculare - diriginții	- profesorul psiholog	- numărul de miniprograme realizate și aprobate de ISJ - portofoliile profesorilor - planificările calendaristice adaptate cerințelor claselor de elevi

Componenta: RESURSE UMANE

Obiective specifice	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termene	Responsabilități	Parteneri	Indicatori de performanță
O1. Stimularea activității de realizare a CDȘ în echipe de cadre didactice.	- identificarea opțiunilor elevilor și ale părinților în privința CDȘ - identificarea cadrelor didactice	- februarie	- membrii Comisiei pentru curriculum - șefii de catedre - șefii de arii curriculare - diriginții	- profesori - părinți - elevi	- numărul de miniprograme transdisciplinare realizate - numărul de activități realizate în orele de opțional, în echipe de profesori
O2. Realizarea CDȘ cu personal calificat și competent.	care au competențe în a elabora CDȘ transdisciplinare				

Componenta: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termene	Responsabilități	Parteneri	Indicatori de performanță
O1. Valorificarea resurselor educaționale existente la nivelul școlii în realizarea activităților.	- realizarea de activități didactice utilizând resursele IT - realizarea de activități interdisciplinare - realizarea de proiecte tematice care implică utilizarea calculatorului	anual	- profesorii - cadrele didactice de la ciclul primar - cadrele didactice de la ciclul preșcolar	- profesori - administrator de patrimoniu - CCD	- fișă de utilizare a mijloacelor video la ore - proiecte didactice de lecții cu mijloace ICT
O2. Inițierea unor activități în parteneriat cu alte instituții	-vizite la muzeu, bibliotecă -vizionarea de spectacole -excursii tematice	anual	- profesorii diriginți - învățătorii - educatoare	Reprezentanții instituțiilor partenere	-protocoale de colaborare -acorduri de parteneriat -documente sponsorizări

Componenta: RELAȚII CU COMUNITATEA

Obiective specifice	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termene	Responsabilități	Parteneri	Indicatori de performanță
O1. Colaborarea eficientă cu reprezentanții Primăriei, ai Consiliului local, ai comunității locale	- invitare acestora în ședințele de analiză și în lectoratele cu părinții - inițierea de acțiuni comunitare la care se solicită participarea efectivă a acestora	anual	- profesorii - cadrele didactice de la ciclul primar - cadrele didactice de la ciclul preșcolar	Reprezentanții instituțiilor	- procese-verbale de participare a reprezentanților acestor organisme la viața școlii - dovezi ale implicării lor în activitatea școlii
O2. Asigurarea fluxurilor informaționale eficiente între școală și factorii locali, ONG-uri etc.	- protocoale de parteneriat dintre școală și ONG-uri	anual	- profesorii diriginți - învățătorii - educatoare	partenere Părinți	-protocoale de colaborare -acorduri de parteneriat -documente sponsorizări

2. Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor interne și internaționale ale școlii.

Componenta: CURRICULUM

Obiective specifice	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termene	Responsabilități	Parteneri	Indicatori de performanță
O1. Realizarea de acțiuni vizând adecvarea ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar	-întâlniri cu oameni de afaceri, reprezentanți ai Primăriei, Poliției, etc. - scrierea de articole în mass-media - promovarea școlii în comunitate	anual	- profesorii - cadrele didactice de la ciclul primar - cadrele didactice de la ciclul preșcolar	Reprezentanții instituțiilor partenere	-număr întâlniri -număr articole
O2. Crearea de materiale educative care să sprijine orele de consiliere și orientare școlară.	- inițierea de activități de consiliere și orientare - crearea de către cadrele didactice a unor materiale informative în acest sens	anual	- profesorii diriginți - învățătorii - educatoare	- profesorul psiholog	-portofolii ale cadrelor didactice -portofoliul profesorului psiholog

Componenta: RESURSE UMANE

Obiective specifice	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termene	Responsabilități	Parteneri	Indicatori de performanță
O1. Stimularea participării cadrelor didactice în cadrul proiectelor de parteneriat local/ regional/ național/ european/ internațional.	- identificarea surselor de parteneriat european - scrierea de proiecte Erasmus KA2 - implemetarea unor astfel de proiecte	anual	- director - responsabilul cu implementarea proiectelor europene	Școli cu experiență în scrierea de proiecte CCD	lista cadrelor didactice participante la editarea acestor publicații
O2. Inițierea de proiecte europene cu participarea elevilor la mobilități.	- scrierea de proiecte Erasmus KA2 - implemetarea unor astfel de proiecte	anual			-lista participanților -documente de certificare a participării lor

Componenta: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termene	Responsabilități	Parteneri	Indicatori de performanță
O1. Atragerea de fonduri din colaborarea cu alte instituții.	-identificarea de surse de finanțare	anual	- comisia de promovare -director -contabil	Reprezentanții instituțiilor partenere	-liste de protocoale
O2. Dotarea școlii cu finanțare din proiecte.	- achiziționarea de materiale necesare activității din școală - scrierea de proiecte	anual	- director - administrator de patrimoniu -contabil	Primăria Parteneri eligibili	- documente financiar-contabile - număr cereri finanțare depuse și aprobate

Componenta: RELAȚII CU COMUNITATEA

Obiective specifice	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termene	Responsabilități	Parteneri	Indicatori de performanță
O1. Participarea cadrelor didactice la seminari și conferințe vizând cooperarea interinstituțională.	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea de astfel de activități - participarea cadrelor didactice 	anual	<ul style="list-style-type: none"> - comisia de promovare - director - cadre didactice 	Reprezentanții instituțiilor partenere	<ul style="list-style-type: none"> -protocoale de colaborare, -parteneriate -liste de participanți
O2. Organizarea, la nivelul școlii, de seminarii, simpozioane și conferințe, în vederea promovării cooperării școlii cu alte instituții.	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea tematicii și a grupului țintă - promovarea acțiunii pe internet - desfășurarea propriu-zisă - diseminarea și valorizarea acestora 	anual	-cadrele didactice		<ul style="list-style-type: none"> -portofoliul activității, informațiile pe internet -lista de participanți, dovezi ale activităților

**PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND RECONSIDERAREA MEDIULUI ȘCOLAR
(AMBIENT FIZIC ȘI CLIMAT) CA MEDIU ȘCOLAR PRIETENOS**

OBIECTIV URMĂRIT PENTRU A FI REALIZAT	ȚINTA	MĂSURI/AȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	PARTICIPANȚI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI	RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	INDICATIV DE REALIZARE	ORIZONT TEMPORAL
Creșterea confortului elevilor la orele de curs	Elevi	Înlocuirea mobilierului în toate clasele	Compartimentul administrativ	Extrabugetare		2026
Eliminarea cuierelor de haine inestetice	Elevi	Înființarea dulapurilor personale ale elevilor pe holurile instituției	Compartimentul administrativ	Extrabugetare		2026
Personalizarea clasei	Elevi	Refacerea decorului claselor, laboratoarelor și cabinetelor	Profesori, diriginți, elevi	Surse ale Comitetului de părinți		2022
Creșterea volumului de acces la informație al elevilor și profesorilor	Elevi, profesori	Infiiințarea unui al doilea laborator de informatică	Director, profesori de informatică	Buget local	Laborator creat	2026
Documentarea mai bună și selectarea bibliografiei	Elevi, profesori	Accesarea bazei de date a bibliotecii școlare pe calculator	Director, informatician, bibliotecar	Extrabugetar	Bază date funcțională	2026
Acordarea unei modalități de exprimare	Elevi	Punerea în funcțiune a stației de radioficare	Director, consilier educativ	Buget local	Creșterea prestigiului unității	2022

**PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND MOTIVAREA PROFESORILOR ȘI ELEVILOR PENTRU A PARTICIPA LA VIAȚA ȘCOLII,
PENTRU A DEMOCRATIZA PROCESUL EDUCAȚIONAL ȘI PENTRU A SE IMPLICA ÎN PROPRIA LOR DEZVOLTARE
PERSONALĂ/PROFESIONALĂ**

OBIECTIV URMĂRIT PENTRU A FI REALIZAT	ȚINTA	MĂSURI/AȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	PARTICIPANȚI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI	RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	INDICATIV DE REALIZARE	ORIZONT TEMPORAL
Cunoașterea legislației privind salarizarea în perspectiva trecerii la finanțare proporțională	Personal didactic	Aplicarea reglementărilor privind salarizarea pe baza costurilor medii/elev și în funcție de calitatea actului educațional prestat	Director Consiliu profesoral	Extrabugetare	Cunoașterea informațiilor respective în procent de 100%	2022
Stimularea implicării la standarde de calitate a cadrelor didactice în actul educațional și în vederea obținerii continuității în unitate a cadrelor didactice suplinoare	Personal didactic	Prezentarea metodologiei de evaluare a cadrelor didactice și adaptată la specificul unității școlare în vederea obținerii calificativului anual	Director Director. Adj.	Extrabugetare	Creșterea cu 30% a procentului de promovare al elevilor	2022-2026
Stimularea perfecționării continue	Personal didactic Didactic auxiliar și nedidactic	Prelucrarea în fiecare an școlar a metodologiei obținerii gradăției de merit. Prelucrarea metodologiei privind formarea profesională a cadrelor didactice	Director Dir. adj	Extrabugetare	Creșterea cu 80% nr. de publicații, articole, propuneri de manuale și auxiliare didactice ale cadrelor didactice	2022-2026
Democratizarea relației profesor-elev.	Diriginți Elevi.	Instituirea unui premiu anual pentru „Cel mai bun diriginte” pe baza rezultatelor și aprecierii elevilor.	Diriginți Elevi Consiliu de administrație.	Extrabugetare	Scăderea cu 50% a procentajului de absenteism al elevilor.	2022-2026
Dezvoltarea managementului programelor de finanțare propuse de organisme ale U.E.	Elevi Profesori. Membrii ai comunității	Înființarea unui centru de informare U.E cu acces larg din școală și din cadrul comunității la informații privind instituțiile U.E, locuri de muncă, programe de finanțare.	Director Colectiv de implementare al programului.	Finanțare proiect Extrabugetar	Depunerea a cel puțin două cereri de finanțare pe an.	2022-2026

Motivarea elevilor de a-și perfecționa pregătirea profesională.	Elevi	Acordarea de premii anuale elevilor cu rezultate bune la fazele naționale ale concursurilor școlare.	Director	Extrabugetare	Creșterea cu 50% a participării la fazele naționale ale concursurilor școlare.	2026
---	-------	--	----------	---------------	--	------

PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND FEEDBACK-UL COLECTAT DE LA ELEVII ÎN LEGĂTURA CU VIAȚA ȘCOLII ȘI RELAȚIA ȘCOALĂ-PĂRINȚI

OBIECTIV URMĂRIT PENTRU A FI REALIZAT	ȚINTA	MĂSURI/AȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	PARTICIPANȚI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI	RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	INDICATIV DE REALIZARE	ORIZONT TEMPORAL
Stabilirea de noi căi de comunicație director-elev	Elevi	Prezentare săptămânală în cadrul orelor de „Orientare și consiliere a unei scurte informări a „consiliului elevilor clasei”- cu privire la problemele lor	Diriginți Consiliul elevilor clasei	Extrabugetare	Atingerea obiectivelor orelor de orientare și consiliere	săptămânal
Implicarea elevilor în actul decizional	Elevi	Intensificarea legăturii dintre Consiliul de Administrație al școlii și elevi prin reprezentantul acestora la ședințele de Consiliu	Consiliul de Administrație Reprezentantul elevilor	Extrabugetare	Mai puțină ignoranță din partea elevilor privind deciziile școlii	2022-2026
Implicarea familiei în actul decizional	Familie	Reconsiderarea relației școală-familie prin întâlniri lunare cu “Consiliul reprezentativ al părinților” pe baza unui plan operațional stabilit de comun acord școală-părinți	Cadre didactice Familie	Extrabugetare	Informarea corectă a familiei	2022-2026
Democratizarea relației Profesor-elev	Elevi	Acordarea exprimării propunerilor elevilor privind actul educațional prin intermediul revistei școlii și a unei “cutii poștale” a elevilor	Elevi Director adjunct	Extrabugetare	Realizarea liberei exprimări	2022-2026
Cunoașterea problemelor elevilor	Elevi	Acordarea unui program de audiențe săptămânal de către director elevilor școlii pe un interval de 2 ore	Director Elevi	Extrabugetare	Scăderea procentului de abandon școlar cu 50%	permanent

PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND ELABORAREA C.D.S.-ului

OBIECTIV URMĂRIT PENTRU A FI REALIZAT	ȚINTA	MĂSURI/AȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	PARTICIPANȚI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI	RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	INDICATIV DE REALIZARE	ORIZONT TEMPORAL
Realizarea comunicării în interiorul școlii	Elev	Proiectarea C.D.S.- ului în cadrul colectivelor de catedră și în cadrul Consiliului profesorilor clasei	Cadrul didactic Elevi	Extrabugetar	Aprobarea C.D.S.- ului de către inspectorii de specialitate ai ISJ	2022-2026
Creșterea și dezvoltarea pregătirii profesionale	Elev	Proiectarea C.D.S.- ului în special la aria curriculară de bază pentru pregătirea elevului	Elevi Cadre didactice	Extrabugetar	Aprobarea C.D.S.- ului de către inspectorii de specialitate ai ISJ Scăderea absenteismului	2022-2026
Elevii simt ca învățarea este mai relevantă în raport cu nevoile lor	Elev	Prezentarea către elevi a unui pachet de programe opționale pentru a alege în cunoștință de cauză pe cele care le doresc	Elevi Consiliul de curriculum	Extrabugetar	Aprobarea C.D.S.- ului de către inspectorii de specialitate ai ISJ	2022-2026
Încurajarea părinților de a-și exprima reprezentările și preferințele educaționale	Elev	Prezentarea ofertei C.D.S. în comitetul reprezentativ al părinților în vederea luării la cunoștință	Consiliul de curriculum	Extrabugetar	Aprobarea C.D.S.- ului de către inspectorii de specialitate ai ISJ Creșterea prezenței părinților la ședințele de curriculum	2022-2026
Realizarea implicării comunității locale la nevoile educaționale ale elevilor	Elev	Aprobarea CDS - ului de către Consiliul de Curriculum lărgit, din care fac parte elevi și membrii ai comunității locale	Consiliul de curriculum	Extrabugetar	Aprobarea C.D.S.- ului de către inspectorii de specialitate ai ISJ Creșterea prezenței părinților la ședințele de curriculum	2022-2026
Exprimarea identității școlii	Elev	Introducerea unui CDS cu	Consiliul de	Extrabugetar	Aprobarea C.D.S.-	2022-2026

printr-o filozofie educațională proprie centrata pe nevoile elevului și ale societății		caracter educativ (exemplu educație pentru sănătate; ecologia mediului, igienă și nutriție) și care au ulterior tangență cu pregătirea lor de bază	curriculum Reprezentantul comunității Elevi	Buget local	ului de către inspectorii de specialitate ai ISJ Creșterea prezenței părinților la ședințele de curriculum	
--	--	--	---	-------------	---	--

PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND PROIECTAREA ȘI IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚII EXTRACURRICULARE ÎN ȘCOALĂ ȘI COMUNITATE PE BAZĂ PARTENERIATULUI ELEVI-PROFESORI-MEMBRII AI COMUNITĂȚII

OBIECTIV URMĂRIT PENTRU A FI REALIZAT	ȚINTA	MĂSURI/AȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	PARTICIPANȚI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI	RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	INDICATIV DE REALIZARE	ORIZONT TEMPORAL
Realizarea transparenței proiectării.		Implicarea elevilor în proiectarea programului de activitate extra-curriculară semestrială.	Consilier educativ, Elevi.	Extrabugetar	Creșterea implicării elevilor în activitatea extra-curriculară cu 50%.	2022-2026
Folosirea în comun a bazelor materiale școală –comunitate.		Folosirea bazei materiale a comunității locale în derularea spectacolelor artistice, alături de elevi	Consilier educativ, Elevi.	Baza materială	Implicarea în proporție de 30% a tinerilor din comunitate.	2022-2026
Accesul la finanțare externă.		Deschiderea unui centru de informare Europeană în colaborare cu Consiliul local	Director, Consiliu local.	Finanțare externă, Extrabugetară, Buget local.	Centru de informare creat	2026
Realizarea de proiecte cu implicare pe plan local.		Derularea unui proiect comun ONG - școală-comunitate locală privind ecologizarea zonei Gura Văii	Elevi Consilier educativ Tineri din comunitate.	Buget local.	Ecologizarea zonei Gura Văii.	2026

4.1.6. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND PERFEȚIONAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

OBIECTIV URMĂRIT PENTRU A FI REALIZAT	ȚINTA	MĂSURI/AȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	PARTICIPANȚI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI	RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	INDICATIV DE REALIZARE	ORIZONT TEMPORA L
Cunoașterea formelor de perfecționare continuă	Cadre didactice	Prelucrarea și afișarea ofertei de perfecționare (cursuri) pentru cadrele didactice propuse de către I.S.J. și C.C.D.	Director	Extrabugetar	Informarea tuturor cadrelor didactice	permanent
Stimularea participării la cursuri de perfecționare	Cadre didactice	Aprecierea calificativului anual și a continuității pe post a cadrelor didactice suplitoare în funcție de numărul de credite acumulate	Director	Surse personale	Obținerea unei medii de 30 credite/ cadru didactic	permanent
Informarea pertinentă	Cadre didactice	Asigurarea accesului la reviste de specialitate publicate în țară și străinătate	Director	Surse personale		permanent
Creșterea implicării catedrei în perfecționare	Cadre didactice	Organizarea perfecționării și sub forma colocviilor în cadrul catedrei	Director adjunct	Extrabugetar	Participare 100%	permanent
Creșterea prestigiului și obținerea unui punctaj bun la evaluarea instituțională	Cadre didactice	Susținerea participării cadrelor didactice pentru elaborarea de propuneri de manuale și auxiliare didactice în domeniului agricol	Director	Extrabugetar	2 manuale propuse/an	permanent

PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IDENTIFICAREA ȘI ATRAGEREA DE RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OBIECTIV URMĂRIT PENTRU A FI REALIZAT	ȚINTA	MĂSURI/AȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	PARTICIPANȚI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI	RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	INDICATIV DE REALIZARE	ORIZONT TEMPORAL
Obținerea de venituri extrabugetare	Elevi	Popularizarea ofertei afterschool	Director adj.	Buget local	Ocuparea tuturor spațiilor de locuit	2026
Finanțarea externă	Elevi	Accesarea unor proiecte finanțate de FSE	Director	Buget local	50.000 euro obținuți prin programe finanțate	2026
Cifra de buget mai mare de la bugetul local	Elevi	Obținerea unui buget mai mare de la Consiliul local pentru anul bugetar 2026	Consiliul de administratie Contabil șef	Buget local	bani obținuți de la Bugetul local în 2026	2026

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Monitorizarea gradului de realizare a obiectivelor, pentru anul școlar 2022 – 2026, se va realiza astfel:

1. Semestrial (în lunile decembrie – pentru perioada septembrie – decembrie 2022 și iunie – pentru perioada ianuarie – iunie 2026), prin analiza activității desfășurate pe fiecare domeniu de activitate și analiza activității fiecărui angajat. Se vor întocmi raportări pe domenii de activitate și pe fiecare angajat.

2. Lunar (în ultima săptămână a fiecărei luni calendaristice), prin analiza activității desfășurate pe fiecare domeniu de activitate. Responsabilii pe domenii vor prezenta gradul de realizare a activităților propuse și vor identifica punctele tari și vulnerabilitățile pentru activitatea domeniului respectiv, realizând câte un raport pe domenii de activitate, după o machetă construită de directorul instituției. În funcție de acestea, se va întocmi un plan de măsuri, cu scopul ameliorativ.

3. Pentru domeniul Management instituțional, directorul școlii va utiliza o fișă de observație, pentru a monitoriza gradul de realizare a activităților. Aceasta se va completa lunar.

4. Săptămânal (în ședința de lucru), vor fi stabilite planuri de acțiune pentru etapa imediat următoare, în funcție de proiectarea din planul managerial și de situațiile nou apărute și se va realiza analiza activității desfășurate în săptămâna anterioară.

Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Raportările aferente activității instituției (realizate în lunile decembrie – pentru perioada septembrie – decembrie 2022 și iunie – pentru perioada ianuarie – iunie 2026) vor fi coroborate cu raportările financiare, aferente semestrelor anului bugetar.

Raportarea pentru semestrul al II-lea al anului bugetar 2022 se va realiza completând raportarea aferentă perioadei septembrie – decembrie 2022, cu perioada iulie – august 2022. Datele necesare vor fi desprinse din Raportul de activitate al instituției, pentru anul școlar 2016 – 2022 și din Raportul financiar pentru primul semestru al anului 2022.

Măsuri de corecție/ameliorare a activității

Măsurile de corecție/ameliorare se vor aplica prin intermediul planurilor de acțiune, realizate săptămânal și lunar, astfel:

- reprogramarea unor activități;
- prelungirea termenelor stabilite în planul managerial;
- redistribuirea sarcinilor pentru angajații din instituție;
- stabilire de priorități, în funcție de situațiile nou apărute.

Director Prof. Rapcea Alin